

Modèle type de Lettre de Mission

Optimisation de la rémunération du dirigeant

Madame, Monsieur,

Vous avez souhaité nous consulter pour vous conseiller dans la mise en place d'une stratégie d'optimisation de votre rémunération.

Nous vous remercions de la confiance témoignée à cette occasion et avons le plaisir de vous confirmer ci-après les modalités de notre intervention concernant cette étude d'optimisation.

Les objectifs de la mission

- Analyse et diagnostic de votre rémunération actuelle permettant de mesurer :
 - son coût global pour l'entreprise
 - ses différents impacts fiscaux (IRPP, IS, prélèvements sociaux)
 - la productivité sociale de vos cotisations
 - l'affectation de votre rémunération entre revenus immédiats, différés, et indirects
- Présentation de différents scénarii de rémunération permettant de calculer le revenu annuel disponible ainsi que l'ensemble des différents impacts fiscaux et sociaux
- Remise d'un rapport personnalisé reprenant, dans le détail, l'ensemble des calculs effectués ainsi que nos premières recommandations en matière d'optimisation de votre rémunération.

Les limites de la mission

Nos travaux seront réalisés sur la base de la législation fiscale et sociale actuelle ainsi que sur l'exactitude de vos informations personnelles et autres éléments communiqués lors de l'examen de votre dossier ; à ce titre, les avis et recommandations qui seront fournis dans le cadre de cette mission ne pourront donc pas être considérés comme une certification au sens comptable du terme.

Ils pourront par ailleurs faire l'objet d'une réactualisation régulière en fonction d'évolutions importantes de la législation et/ou de votre situation personnelle ou professionnelle.

Les modalités de la mission

Les travaux seront menés, au sein du cabinet, par notre collaborateur Madame.....et supervisés par Monsieur Expert-comptable associé qui en assurera la responsabilité finale.

Cette mission sera réalisée dans le respect des normes établies par le Conseil Supérieur de l'Ordre des Experts Comptables et régie au plan juridique par les conditions générales d'intervention établies par notre profession.

Les honoraires, établis en commun accord, concernant cette mission sont fixés à : XXXX € HT et vous seront facturés à l'issue de nos travaux lors de la remise de votre rapport.

Il est bien entendu que cette intervention pourra être étendue, si vous le souhaitez, à d'autres missions complémentaires en vue, notamment, de mettre en œuvre sur un plan opérationnel certaines recommandations effectuées.

Enfin, nos exigences réciproques de transparence et de qualité nous amèneront à vous soumettre, dans le mois suivant l'exécution de notre mission, un questionnaire de satisfaction.

Si cette proposition vous agréée, nous vous remercions de bien vouloir nous transmettre un double de la présente portant la mention « bon pour accord » accompagnée de votre signature.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Monsieur.....
Expert-comptable